

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

от 01.02.2017г.

г. Уфа

№ 85/1

О назначении ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений ГКУ ЦМ ЦЗН

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» и целях усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦМ ЦЗН:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Иванцову Н.В., начальника отдела центра занятости, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, за проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов ЦЗН.
2. Иванцовой Н.В.:
 - 2.1. Оказывать организационно-методическую помощь работникам центра занятости по вопросам организации работы по профилактике коррупционных правонарушений;
 - 2.2. Организовывать работу «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;
 - 2.3. Ежегодно разрабатывать и представлять для утверждения план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в центре занятости;
 - 2.4. Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов центра занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦМ ЦЗН

Н.Р.Шаймарданов

ознакомлен:

Иванцов

Шаймарданов

Утверждаю

Директор ГКУ ЦЗН Уфимского района

Шаймарданов Н.Р.

02.02.2017 г.

План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений

ГКУ Центральный межрайонный центр занятости населения на 2017 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Шаймарданов Н.Р.	Сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Иванцова Н.В.	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Иванцова Н.В.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Шаймарданов Н.Р. Рязанова Р.Ю.	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения	Шаймарданов Н.Р.	Февраль
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Рязанова Р.Ю.	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Шаймарданов Н.Р.	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1. Обращение в правоохранительные органы об обмене информацией, касающейся коррупции в Центре занятости	Шаймарданов Н.Р.	При необходимости
4. Организация взаимодействия с общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Шаймарданов Н.Р.	Август
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики "Противодействие коррупции"	Шаймарданов Н.Р.	В течение года
4.4. Организация телефона "горячей линии" прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Шаймарданов Н.Р. Иванцова Н.В.	май
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Шаймарданов Н.Р.	В течение года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Шаймарданов Н.Р.	В течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Шаймарданов Н.Р.	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Шаймарданов Н.Р.	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	Шаймарданов Н.Р.	В течение года

педагогических советах		
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Шаймарданов Н.Р.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений	Иванцова Н.В.	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Шаймарданов Н.Р. Рязяпова Р.Ю.	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Шаймарданов Н.Р. Рязяпова Р.Ю.	В течение года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Шаймарданов Н.Р. Рязяпова Р.Ю.	В течение года

Начальник отдела

Н.В.Иванцова